

令和4年1月24日  
板橋区立蓮根小学校  
PTA会長

## 令和3年度 第4回運営委員会報告

1月15日（土）PTA室において第4回運営委員会を開催いたしましたので、ご報告いたします。

### ★第4回運営委員会報告★

« 本部役員会 »

- 9月01日 はすね小まつり打合せ
- 9月10日 本部役員会出席(オンライン併用)/第3回運営委員会書面開催
- 9月12日 志村B地区 第二回会長会出席
- 9月17日 板橋区小P連 第二回会長会出席
- 9月18日 はすね小まつり打合せ
- 9月19日 はすね小まつり打合せ
- 9月24日 はすね小まつり PTAだより作成
- 9月27日 はすね小まつりポスター・来賓お便り作成
- 9月28日 はすね小まつり しおり打合せ
- 10月04日 はすね小まつり来賓お便り発送
- 10月06日 PTA主催 オンライン講座「スマホで参加 ゼロからわかるZOOM講座～今さら聞けないあれやこれ！」講師・担当者打合せ
- 10月09日 はすね小まつり打合せ(PTA本部・催事委員・おやじの会)
- 10月14日 PTA主催 オンライン講座 講師・担当者打合せ/はすね小まつりチケット集計
- 10月18日 蓮根小ICS委員会出席/はすね小まつりPOP・タイムスケジュール作成
- 10月21日 会計監査/はすね小まつり しおり打合せ・準備
- 10月25日 はすね小まつりしおり作成
- 10月29日 はすね小まつり事前準備
- 11月02日 はすね小まつり前日準備
- 11月03日 はすね小まつり開催
- 11月04日 教養保健委員主催 オンライン講座「スマホ・ケータイ安全教室」事前テスト接続実施/ドコモ担当者最終打合せ
- 11月06日 志村B地区 第三回会長会出席
- 11月08日 第一回指名委員会出席
- 11月09日 はすね小まつり反省会/収支報告
- 11月11日 教養保健委員主催 オンライン講座開催
- 11月12日 板橋区小P連 第三回会長会出席
- 11月20日 第一回指名委員説明会出席
- 11月29日 PTA主催 オンライン講座 講師・担当者最終打合せ
- 11月03日 板橋区小P連 広報誌コンクール出席

1月12日 板橋区小P連 天津わかしお学校オンライン交流会出席  
1月14日 PTA主催 オンライン講座開催  
1月18日 蓮根小S委員会出席/第二回指名委員説明会出席  
1月15日 本部役員会出席/第四回運営委員会(オンライン併用)開催

《 指名委員会 》

1月08日 第1回指名委員会  
1月11日 「PTA本部役員選出アンケート」印刷棚入れ  
1月17日 「PTA本部役員選出アンケート」回収締め切り  
1月20日 第1回説明会  
1月26日 「PTA本部役員選出アンケート」印刷棚入れ  
1月10日 「PTA本部役員選出アンケート」回収締め切り  
1月18日 第2回説明会・PTA本部役員選出アンケート」印刷棚入れ  
1月14日 「PTA本部役員選出アンケート」回収締め切り

《 教養保健委員会 》

8月 テトラパック回収依頼、回収方法のお便り案作成  
9月 オンライン講座選定→ドコモ  
9月13日 オンライン講座申込み  
9月17日 オンライン講座開催日決定  
9月21日  
-30日 各自家でベルマーク集計  
9月30日 テトラパック回収依頼、回収方法のお便り作成  
10月 オンライン講座ドコモ担当者と詳細打合せ  
10月04日 PTAだより「インクカートリッジ、テトラパック回収のお願い」発行  
10月14日 オンライン講座開講告知のPTAだより発行  
10月21日 オンライン講座参加申込締め切り  
10月27日 オンライン講座参加者向けプリント発行  
11月04日 オンライン講座事前テスト接続実施/ドコモ担当者との最終打合せ  
11月11日 オンライン講座開講  
11月22日  
-30日 集計ベルマークの回収  
11月25日 カートリッジグループ打合せ/仕分け/集計/箱詰め/ダンボール取り寄せ  
12月07日 カートリッジグループ打合せ/箱詰め/梱包/メーカー毎に発送手配  
12月15日 ベルマーク発送

《 安全委員会 》

9月18日 ピー君110番のお礼状封入作業と発送完了  
9月26日 はすね小まつりのシフト調整、再アンケート実施  
10月02日 10月08日のパトロール実施の安全委員への連絡  
10月08日 ピー君のリスト更新、秋の安全パトロールの実施16時30分-17時30分

11月03日 はすね小まつり受付担当

« 催事委員会 »

- 9月04日 「はすね小まつり2021お手伝いのお願い」「子どもお手伝い募集」作成  
9月07日 PTAだより印刷棚入れ  
9月10日 第三回運営委員会出席  
9月16日 ゲーム打合せ  
9月17日 ゲーム券印刷カット  
9月18日 バザー打合せ/手づくり品搬入/レイアウト図完成  
9月19日 ゲーム打合せ/レイアウト図(全体・詳細)  
9月20日 ゲーム券封入案内/「はすね小まつり2021のご案内」「ゲーム券の購入について」作成  
9月23日 校内のポスター/前日当日お手伝い名簿/「開催について(来賓用)」手紙作成  
9月24日 PTAだより印刷棚入れ/校内用ポスター貼付  
9月27日 来賓用お手紙の送付名簿・宛名作成・封入作業  
9月28日 しおり作成打合せ/「バザー提供品のお願い」作成、印刷棚入れ  
9月29日 ゲームレイアウト図(晴天雨天)完成  
9月30日 はすね小まつり正式に開催決定  
10月01日 バザー当日タイムスケジュール完成  
10月02日 板橋東清掃事務所にて板橋区手数料減免申請  
10月03日 ゲーム当日タイムスケジュール完成  
10月04日 来賓用お手紙発送完了/「お手伝いのお願い(再募集)」「子どもお手伝い(再募集)」作成、印刷棚入れ  
10月05日 受付&パトロールタイムスケジュール及びシフト表完成  
10月06日 PTA・おやじの会・安全委員・催事委員打合せ資料作成印刷/当日発熱者用お手紙作成/お手伝いリスト・お手紙作成/校外用ポスター作成  
10月09日 各担当者打合せ/タイムスケジュールの準備  
10月12日 しおり作成  
10月14日 ゲーム券の集計封入/鬼がり準備  
10月18日 お手伝い用お手紙棚入れ/校外用ポスターラミネート加工  
10月21日 児童お手伝い用お手紙棚入れ/POPラミネート加工/しおり作成  
10月22日 当日お手伝い用軽食注文/前日当日お手伝い用お茶注文/しおり完成サイズに縮小/「開催のお知らせとお願い」作成  
10月23日 バザー提供品仕分け・値付け  
10月25日 しおり製本/備品リスト作成/PTAだより印刷棚入れ  
10月29日 事前準備/最終チェック/お茶軽食用名簿作成  
10月30日 バザー提供品仕分け・値付け/備品準備  
10月31日 アンケートをGoogleフォームにて作成  
11月02日 はすね小まつり前日準備  
11月03日 はすね小まつり開催  
11月09日 はすね小まつり反省会/収支報告/片付け/ゲーム議事録作成

1月24日 バザー議事録を作成  
1月15日 第四回運営委員会出席

### 『 学年委員会 』

#### 1学年

9月5日 先生方と打合せ  
～9月10日 親子レクの案内文の作成、当日の流れ等実施に向けて検討 (LINE)  
9月10日 打合せ、親子レク案内の印刷棚入れ  
9月24日 担任の先生より、確認内容の回答を受領(LINE)  
10月07日  
～10月15日 景品の検討、及び、購入(LINE)  
10月16日 最終打合せ  
10月22日 雨天のため中止を決定  
景品を配布

#### 2学年

9月03日 親子レク雨天の場合について相談  
9月06日 打合せ、手紙作成  
9月08日 配布する手紙の確認と許可取り  
9月09日 手紙の印刷、棚入れ  
9月10日 子供達へのお土産代 精算終了  
9月15日 各クラスへ手紙配布  
10月05日 親子レク準備  
10月06日 最終打合せ  
10月25日 先生と打合せ  
10月29日 親子レク開催  
12月18日 紙テープの代金、精算終了

#### 3学年

9月17日、 9月24日、9月27日 先生方とレク日程、内容の相談  
9月21日 記念品の発注  
11月03日 レクの内容再検討  
11月29日 配布プリント内容の決定、ラッピング袋購入  
12月13日 五組の先生方へクイズの回答を依頼  
12月15日 配布プリント作成  
12月03日 記念品の追加発注

12月13日 配布プリント印刷、記念品の準備、各クラスへ引き渡し

#### 4学年

10月11日 親子レク打ち合わせ・お土産の発注  
10月25日 親子レクのお知らせ印刷と棚入れ  
11月08日 先生との打ち合わせ お土産のラッピング  
11月02日 親子レク（玉入れ）実施・反省会

#### 5学年

9月15日、 10月22日 レク内容、景品打合せ  
10月27日 プリント作成、棚入れ  
10月30日、 10月31日、11月11日 景品購入  
11月04日 学年主任、5組担任との打合せと  
11月17日 景品搬入、学年主任、5組担任打合せ  
11月25日 親子レク準備  
11月26日 親子レク開催

#### 6学年

9月20日、 10月08日、10月25日 学年主任～学年レクの日程と内容を相談  
10月27日 学年レクのお便り作成  
11月01日 学年レクのお便り印刷、棚入れ、お土産の数を学年主任に確認  
11月04日 学年レクのお土産発注  
11月10日、 11月18日 学年主任より、学年レクの参加確認表回収と人数確認 学年レク  
当日の準備物品相談  
11月20日 学年レク開催