

PTA だより

令和4年9月17日
板橋区立蓮根小学校
PTA会長
hasunePTA-22-033

令和4年度第三回運営委員会報告

第三回運営委員会は書面開催としましたため、下記の通りご報告いたいします。

1. 第二回運営委員会【書面開催】

<1> 議事内容

- (1) 本部役員・各役員の活動報告
- (2) 新規役員（ICT 専任役員）の追加

昨今の ICT（情報通信技術）の活用およびオンライン化推進に伴い、令和 5 年度より新規役員「ICT 専任役員」を 1 名追加します。

PTA 保有機器管理や機器選定、オンライン会議対応を主な役割とし、原則対面行事参加は行わないものとします。

<2> 次回委員会について

次回第四回運営委員会は 1 月 21 日（土）開催予定

2. 活動報告内容

【*1】8/21 催事委員打合せ（催事委員・本部役員）

【*2】6/25 安全マップ講習会（安全委員）



本部役員、各委員の活動報告（2022年5月22日以降）

① 本部役員

5月 24 日(火)	令和4年度第二回運営委員会・PTA5月総会開催報告書の印刷棚入れ
5月 28 日(土)	板橋区小学校PTA連合会総会 出席
6月 18 日(土)	PTA会則(英語/中国語)印刷、第二回催事委員会 出席
6月 23 日(木)	教養保健委員会 前期講座打合せ 出席
6月 25 日(土)	地域安全マップ講習会 出席
6月 29 日(水)	PTA会則(英語/中国語)印刷 学校へお渡し
7月 1 日(金)	蓮根地区青健懇談会 出席
7月 4 日(月)	書棚組立設置
7月 7 日(木)	教養保健委員会 テトラパック係作業 出席
7月 8 日(金)	板橋区小学校PTA連合会 令和4年度第一回会長会 出席
7月 9 日(土)	蓮根小PTA懇親会
7月 13 日(水)	印刷機設置
7月 14 日(木)	教養保健委員会 インクカートリッジ係作業 出席
7月 16 日(土)	催事委員ゲーム係打合せ 出席
7月 23 日(土)	催事委員バザー係打合せ 出席
7月 27 日(水)	青健はすね広報9月号送稿
8月 1 日(月)	令和4年度夏の合同パトロール 出席
8月 9 日(火)	催事委員リーダー会議打合せ 出席
8月 21 日(日)	催事委員ゲーム係打合せ ゲーム券作成 出席 【*1】
8月 26 日(金)	志村警察署打合せ
9月 6 日(火)	催事委員ゲーム係打合せ
9月 9 日(金)	役員会/第三回運営委員会

② 催事委員

5月 24 日(火)	お手紙作成・印刷棚入れ・オンライン配信依頼
6月 1 日(水)	バザー係布地回収箱設置/ゲーム係内容投票
6月 18 日(土)	第二回催事委員会/ゲーム係内容決定
7月 12 日(火)	お手紙作成・印刷棚入れ・オンライン配信依頼
7月 16 日(土)	7/16(土)催事委員ゲーム係打合せ/景品残確認
7月 23 日(土)	7/23(土)催事委員バザー係打合せ
7月 27 日(水)	7/27(水)蓮根・坂下三丁目町会へ手づくり品依頼
8月 9 日(火)	8/9(火)催事委員リーダー会議打合せ
	お手紙作成・印刷棚入れ・オンライン配信依頼
8/17~8/21	ゲーム係進捗確認
8月 21 日(日)	催事委員ゲーム係打合せ/ゲーム券作成 【*1】
8月 26 日(金)	志村警察署打合せ/新聞紙ダーツゲーム用段ボール箱回収開始
9月 5 日(月)	バザー係バザー品回収箱設置
9月 6 日(火)	催事委員ゲーム係打合せ
9月 9 日(金)	お手紙作成・印刷棚入れ・オンライン配信依頼

③ 教養保健委員

6月 24 日(金)	4講座前期Gr. 講座開催案内レター作成開始
6月 30 日(木)	講座前期Gr. テニピン運営会社より 9/17 開催は断られる
	他の講座候補で再度 LINE で話し合い開始
7月 7 日(木)	テトラパック Gr. 箱包発送

7月11日(月)	講座前期 Gr. テニピン運営会社より 9/17 開催OKとの連絡
7月14日(木)	講座前期 Gr. テニピン運営会社へ申込書提出
	インクカートリッジ Gr. 梱包作業、ベルマーク集計依頼
7月22日(金)	講座前期 Gr. 講座開催案内レター完成
7月27日(水)	講座開催案内レターをクラスルームへ配信
7/28-8/24	講座前期 Gr. 担当者等打合せ
8月25日(木)	講座前期 Gr. 開催案内レター9月配布分の印刷棚入れ
	講座で使用のコーン15個 フラフープ12本の学校内捜索と確保

安全委員

6月～	『こども110番の家』お礼状準備開始
6月11日(土)	夏のパトロール準備開始
6月18日(土)	学校公開で防犯見回り、PTA室でお礼状の作業
6月24日(金)	夏のパトロールの資料作成
6月25日(土)	地域安全マップ作成講習会、安全マップを作成 【*2】
7月6日(水)	『こども110番の家』お礼状回収
7月20日(水)	『こども110番の家』新規登録の活動開始
7月25日～27日	夏のパトロール (前半)
8月29日～31日	夏のパトロール (後半)

④ 学年委員

6月不定期	レクについてグループLINEで共有相談	1年・5組
6月10日(金)	親子レク打合せ実施→実施しないと決定。	6年
6月18日(土)	開催内容決定、先生へ連絡。5組と合同開催、LINE招待。	1年・5組
6月18日(土)	過去活動の確認、活動報告・当日台本・手紙の素案作成	3年・4年
6月21日(火)	先生へ日程伺い、日程の確定	4年
6月22日(水)	先生から日程の変更連絡【10月18日(火)6時間目・校庭】	4年
6月23日(木)	日程は11/30(水)5時間目に決定	1年・5組
7月4日(月)	先生と打ち合わせ(開催日程の決定)	3年
7月～8月	各自イベント内容やお土産の候補探し	3年
7月5日(火)	先生の予定確認	5年
7月6日(水)	先生と打ち合わせ(日時、レク内容等の候補を挙げる)	5年
7月8日(金)	PTA室にてレク内容、記念品の検討、お知らせの素案作成	4年
7月14日(木)	親子レクの活動内容決定。進行表お知らせ作成、景品選定。	2年
	先生から連絡、日程と開催内容決定	5年
7月15日(金)	連絡帳にて9/1の在籍児童数の確認	5年
7月20日(水)	先生に親子レク開催なしを報告。	6年
7月28日(木)	先生に資料提出、開催日程の相談	2年
8月10日(水)	お土産仮決定	5年
8月30日(火)	先生との打合せ(予定)	4年
9月5日(月)	先生と打ち合わせ(イベント内容とお土産の検討等)	3年
9月	レクのお知らせ配布(予定)	4年
9月	先生にレク案内状の確認を依頼	5年